



Bd. Bucuresti Nr.4, Focsani, COD 620144

Tel 0237/212.400 / Fax 0237/214.110

Nr. inreg R.C. : J2024040505006

C.U.I. : 50867719

**PROCEDURA
PRIVIND
DEBRANŞAREA LA CERERE A
CONSUMATORILOR**

**Ediția I-20.01.2025
Nr. Exemplare: 2**

Pr. 60 din 20.01.2025, TEHNIC, OPERATIONALA

**PROCEDURA
PRIVIND
DEBRANŞAREA LA
CERERE A CONSUMATORILOR**

EDITIA 1

Data editiei: 20.01.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|---|------------------------|---|------|-----------|
| 1.1. | Aprobat | Ec. Gradinescu Gabriel | Director General | | |
| 1.2. | Avizat | Jr. Petrea Marian | Sef Serviciu Juridic, Rec. Debite, RU, Proceduri, IT Președinte Comisie de Monitorizare | | |
| 1.3. | Avizat | Ing.Ciocildau Puiu | Director tehnic | | |
| 1.4. | Avizat | Ec. Arsene Monica | Director economic | | |
| 1.5. | Elaborat | Sing.Radvan Nicolae | Șef comp.Tehnic | | |
| 1.6. | Avizat | Jr.Furtună Gabi | Proceduri | | |

CONȚINUTUL PROCEDURII**2. SCOPUL PROCEDURII :**

Scopul acestei proceduri este :

- a) stabilirea unui set unitar de reguli pentru organizarea și efectuarea efectivă a activităților privind debransarea consumatorilor societatii de la sistemul de alimentare centralizată cu energiei termică (SACET) a Municipiului Focșani;
- b) stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități
 - c) Orientarea întregului personal privind aplicarea regulilor necesare desfășurării în condiții optime a activităților de primire a solicitărilor privind debransarea, efectuarea lucrărilor de debransare efectivă, constatarea debransării, facturarea și încasarea contravalorii activităților desfășurate.
 - d) Reglementarea activităților și responsabilităților privind activitatea de debransare de la SACET, la cerere.

3. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

Procedura se aplică de către persoanele care au în Fișa postului atribuții privind activitatea de debransare, facturarea și încasarea contravalorii activităților desfășurate, fișe care vor fi modificate în consecință de către șefii departam./serv./birourilor menționate, și anume:

- Șef Comp. Tehnic-Investiții – verificarea întregii documentații și repartizare către personalul din subordine ;
- Ingineri și Subingineri comp. Tehnic-Investiții – analiză și întocmire răspunsuri legale, în termen, la petițiile în cauză - emitere aviz /neaviz, verificare și analiză documentație, constatare tehnică la fața locului, întocmire Proces-Verbal, informare compartimente implicate;
- Șef comp. Distribuție, Rețele secundare și șeful de zonă – întocmire/avizare Mod soluționare, sigilare/desigilare coloane distribuție(comune,individuale),în teren;
- Șef Serv. Comercial, prin personalul din subordine- reziliere/încheiere contracte furnizare;
- Comp. Facturare-încasare prin personalul din subordine -situația financiară a solicitantului.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a. Fișele postului
- b. LEGEA 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică cu modificările și completările ulterioare;
- c. Ordin ANRSC nr.91/2007 cu modificările și completările ulterioare;
- d. HCL nr.514/22.12.2016, privind satabilirea zonelor unitare de încălzire din Mun. Focsani alimentate cu energie termică în sistem centralizat

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nu este cazul.

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1. Generalități

Nu este cazul.

6.2. Documente utilizate:

Mentionate în procedura .

6.3. Resurse necesare:

- 1.Resurse umane : persoanele numite prin procedură și decizii
- 2.Resurse materiale si financiare
- 3.Resurse informationale : legislatia in domeniu; utilizare softuri;folosirea comunicarii verbale si scrise.

6.4. Modul de lucru:Conform Anexei nr.2.

7. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Conform fișelor posturilor și prezentei proceduri.

8. DISPOZIȚII FINALE

Nu este cazul.

9. ANEXE

Anexa nr.1: Lista cuprinzând persoanele către care se difuzează procedura formalizată

Anexa nr.2: ACTIVITATEA DE DEBRANȘARE LA CERERE A CONSUMATORILOR SISTEMULUI CENTRALIZAT DE DE TERMOFICARE



Bd. Bucuresti Nr.4, Focsani, COD 620144
Tel 0237/212.400 / Fax 0237/214.110
Nr. inreg R.C. : J2024040505006
C.U.I. : 50867719

**PROCEDURA
PRIVIND
DEBRANŞAREA LA CERERE A
CONSUMATORILOR**

**Ediția I-20.01.2025
Nr. Exemplare: 2**

ANEXA NR.1

L I S T A

cuprinzând persoanele către care se difuzează procedura formalizată

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|---|------------------|------------------|---------------|-----------|
| 2.1. | Aplicare | Tehnic-Investiții , rețele primare , auto | Şef compartiment | Rădvan Nicolaie | | |
| 2.2. | Aplicare | Comercial | Şef serviciu | Oancia Răzvan | | |
| 2.3. | Aplicare | Distribuție, Dispecerat, Rețele secundare | | Paraschiv Stefan | | |
| 2.3. | Aplicare | | | | | |
| | Aplicare | | | | | |
| | Aplicare | | | | | |
| | Aplicare | | | | | |
| | Aplicare | | | | | |
| | Aplicare | | | | | |
| | Aplicare | | | | | |
| | Aplicare | | | | | |
| | Aplicare | | | | | |
| | Aplicare | | | | | |
| | Aplicare | | | | | |
| | Aplicare | | | | | |
| | Aplicare | Proceduri | Jurist | Furtună Gabi | | |

Şefii compartimentelor menționate vor înscrie în Anexa nr.1 persoanele cu atribuții în cadrul compartimentului privind debransarea la cerere si semnătura de luare la cunostință a acestora.

ANEXA NR.2

ACTIVITATEA DE DEBRANȘARE LA CERERE A CONSUMATORILOR SISTEMULUI CENTRALIZAT DE DE TERMOFICARE

Pentru efectuarea debransărilor totale ale instalațiilor de încălzire și/sau pentru apa caldă de consum se stabilește următoarea procedură :

Art.1. - Deconectările individuale **nu se pot executa** în acele condominii în care nu s-au produs deconectări anterioare intrării în vigoare a prezentului regulament, decât în situații excepționale, cu aprobarea Directorului general.

Art.2. - Deconectarea unui consumator de energie termică dintr-un condominiu **este interzisă în următoarele situații:**

- se intenționează deconectarea numai a unor corpuri de încălzire din cadrul spațiului cu destinație de locuință;
 - fără asigurarea încălzirii spațiului cu destinație de locuință sau altă destinație cu o sursă alternativă de producere a energiei termice;
 - **dacă condominiul este situat într-o zonă de încălzire unitară, stabilită prin H.C.L.**
- Fac excepție situațiile speciale, care se vor analiza de către Conducerea societății.

Art.3. – În situația în care deconectarea se face cu intenția înlocuirii sistemului de încălzire centralizat cu un alt sistem de încălzire individual, suplimentar se vor îndeplini următoarele condiții:

- modificarea sistemului de încălzire se va face numai cu autorizație de construire obținută în condițiile legii;
- există acordul de mediu pe baza unui studiu de impact;
- *evacuarea gazelor arse se va face printr-un coș de fum care va depăși nivelul aticului imobilului.*

Art. 4. - Deconectarea totală a instalațiilor interioare de încălzire și/sau pentru apă caldă de consum ale unui utilizator tip locuință din condominiu (apartament) se face cu respectarea următoarelor condiții cumulative generale (conf.art.30 alin. (2), din Legea nr. 325/27.07.2006) :

- a) depunerea unei cereri individuale, în scris, către operatorul/furnizorul de energie termică cu cel puțin 30 de zile înainte.
- b) obținerea acordului vecinilor de apartament, atât pe orizontală cât și pe verticală;
- c) obținerea de către solicitant a acordului scris al asociației de proprietari, exprimat prin hotărârea adunării generale, asupra intenției de realizare a unui sistem individual de încălzire;
- d) să nu se modifice instalațiile de încălzire centrală, decât în baza unei documentații tehnice care reconsideră ansamblul instalațiilor termice, aprobată de furnizor;
- e) solicitantul să aibă montat aparat de măsurare a debitului de gaze naturale pe care le consumă, **în cazul în care continuă să folosească spațiul pe care îl are în proprietate, după debransare.**

f) să se modifice contractul de furnizare a energiei termice, prin act adițional, cu solicitarea depusă de reprezentantul legal al asociației de proprietari, ca urmare a modificării puterii termice instalate în condominiu, cu acordul furnizorului.

Art. 5. - Debransarea totală a instalațiilor interioare de încălzire și/sau pentru apă caldă de consum (a.c.c.) ale unui utilizator tip condominiu (scară de bloc) se va face în următoarele condiții cumulative generale:

- a) depunerea unei cereri scrise în numele asociației, semnată de fiecare proprietar/locatar din condominiu și de către președintele asociației, către operatorul/furnizorul de energie termică cu cel puțin 30 de zile înainte.
- b) acordul scris al asociației de proprietari exprimat prin hotărârea adunării generale, având

anexat acordul individual al fiecărui apartament din condominiu, inclusiv al celor care, eventual, au deja montată centrală de apartament. În cazul proprietarilor plecați din țara nu se acceptă decât semnatura acestora sau a unui împuternicit prin Notariat în acest sens. Nu se acceptă semnatura administratorului sau a președintelui în locul proprietarilor, dacă aceștia nu au împuternicire notarială în acest sens.

Art. 6. - Solicitantul debransării complete de la încălzire și/sau a.c.c. pentru o locuință de tip apartament în cadrul unui condominiu va depune o cerere conform model (Anexa nr. 1a) la registratura societății-sediul Comercial din str. Cuza-Vodă nr.3 (vis-a-vis de Tribunalul vechi) sau la sediul administrativ, secretariat, vizată de directorul general, la care se vor atașa următoarele documente :

- 1) **Acordul vecinilor** de apartament, atât pe orizontală, cât și pe verticală conform model (Anexa nr.2a), pentru debransarea de la încălzire. În cazul proprietarilor plecați din localitate, pot semna în locul acestora : împuternicitul legal al acestora, o rudă apropiată sau președintele asociației, pe propria lor răspundere, precum și a celui care prezintă documentele respective la furnizor.
- 2) **Acordul asociației de proprietari**, exprimat prin hotărârea adoptată cu majoritate de voturi a adunării generale, semnată de președintele și administratorul asociației, asupra intenției de realizare a unui sistem individual de încălzire, conform model (Anexa nr. 3a)
- 3) Adeverință privind plata la zi a energiei termice (de la asociația de proprietari pentru asociațiile în facturare comună sau de la societate-sediul Comercial pentru facturarea individuală), pentru debransare de la încălzire și/sau a.c.c. Adeverința este valabilă 5 zile, lucrătoare, de la data emiterii. Situația debitului se va verifica telefonic de către comp. Tehnic_investitii, rețele primare la Comercial în ziua debransării, astfel încât să nu rămână debite nerecuperate. Dacă solicitantul înregistrează debite neachitate debransarea efectivă nu se realizează până la lichidarea acestora. Excepție fac situațiile speciale, analizate și aprobate de Conducerea societății.
- 4) **Documentație Tehnică (Proiect)** conform prev Ordinului nr. 91/2007 al ANRSC, art.246 lit.c) și art.254 lit.g), care reconsideră ansamblul instalațiilor termice, aprobată de furnizor.

Observație - Documentația tehnică se va depune numai după ce solicitantul primește Aviz favorabil la cererea de debransare

Pentru energia termică consumată și încă nefacturată, precum și pentru energia care urmează să se livreze în perioada până la realizarea debransării efective, solicitantul va plăti un avans în valoare proporțională cu ultima factură emisă pentru a.c.c. Eventualele diferențe se vor regulariza ulterior, clientul depunând prin cerere și o declarație pe proprie răspundere privind asumarea răspunderii plății oricăror diferențe. Diferențele în favoarea sa i se vor restitui prin casieria societății în momentul solicitării lor de către plătitor. Regularizările se vor face, pe cât posibil, înainte de data executării lucrărilor de debransare. Adeverința se va elibera numai după plata avansului menționat.

Modelele documentelor necesare pentru debransare se vor afișa la Birou Facturare, încasare. Setul de documente model, pentru completare, poate fi furnizat doritorilor prin registratura Birou Facturare, încasare, la prețul de 2 lei/set.

Art.7.- Solicitantul de tip asociație pentru debransarea unui condominiu (cel puțin o scară de bloc) de la încălzire și/sau a.c.c. va depune cerere scrisă (Anexa 1b) în numele asociației, semnată de către președintele asociației și de administrator. Cererea se va depune la registratura societății- Birou Facturare, încasare din str. Cuza-Vodă nr.3 (vis-a-vis de Tribunalul vechi), împreună cu următoarele documente :

1) **Acordul scris al asociației de proprietari** exprimat prin hotărârea adunării generale, având anexat acordul individual al fiecărui apartament din condominiu, inclusiv al celor care, eventual, au deja montată centrala de apartament. În cazul proprietarilor plecați din țară nu se acceptă decât semnătura acestora sau a unui împuternicit prin Notariat în acest sens. **Nu se acceptă semnătura administratorului sau a președintelui în locul proprietarilor, dacă aceștia nu au împuternicire notarială sau un alt document în acest sens.**

2) **Adeverință privind plata la zi a energiei termice** (de la asociația de proprietari pentru asociațiile în facturare comună sau pentru fiecare apartament în parte de la societate-sediul Comercial pentru facturarea individuală). Adeverința este valabilă 5 zile, lucrătoare, de la data emiterii. Dacă asociația este formată dintr-o singură scară de bloc debitul acesteia se va verifica la comp. Facturare, încasare și adeverința se va viza de către șeful serv. Situația debitului se va verifica telefonic de către Depart. Distribuție, Rețele Secundare la Comercial- și în ziua debransării, astfel încât să nu rămână debite nerecuperate. Dacă solicitantul înregistrează debite neachitate debransarea efectivă nu se realizează până la lichidarea acestora.

Pentru energia termică consumată și încă nefacturată, precum și pentru energia care urmează să se livreze în perioada până la realizarea debransării efective, solicitantul (asociația) va plăti un avans în valoare proporțională cu ultima factură emisă pentru a.c.c. (cumulat pe asociație sau suma facturilor emise apartamentelor în facturare individuală din scara de bloc). Eventualele diferențe se vor regulariza ulterior, solicitantul depunând o declarație pe proprie răspundere privind asumarea plății oricăror diferențe, semnată de toți proprietarii apartamentelor respective. Diferențele în favoarea solicitantului/solicitanților se vor restitui prin casieria societății în momentul solicitării lor de către plătitor. Regularizările se vor face, pe cât posibil, înainte de data executării lucrărilor de debransare. Adeverința se va elibera numai după plata avansului menționat.

Debransarea rețelei de alimentare a unei scări de bloc se face din rețeaua care alimentează scara de bloc, fără a se debransa individual fiecare apartament în parte.

Art. 8. - Solicitantul debransării are următoarele obligații, conform Legii nr.325/27.07.2006:

- 1) art.30 aliniatul (4): "Deconectările/debransările nu se pot realiza în timpul sezonului de încălzire." Debransarile efective se vor efectua până la data de 30 septembrie, iar cererile de debransare se vor primi în perioada 01 Mai -15 August a fiecărui an.
- 2) alin. (6):" Cheltuielile de deconectare/debransare se suportă de către solicitant.
- 3) Deconectările/debransările se efectuează conform aliniatului (5) din lege:" numai de către operatorul care are și calitate de furnizor, în termen de maximum 45 de zile de la data solicitării, după verificarea documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor cumulative impuse."

Art.9.-Contravaloarea prestațiilor efectuate de societate în vederea debransării unui apartament din condominiu este calculată pe bază de Deviz de lucrări. comp. Distribuție, Rețele Secundare întocmește un deviz antecalcul, după verificarea situației de fapt la domiciliul consumatorului, la care se adaugă tariful de analiză a dosarului privind debransarea. Devizul se negociază cu consumatorul și trebuie să asigure recuperarea tuturor cheltuielilor efectuate pentru debransarea efectivă.

Tarifele pe tipuri de prestatii sunt urmatoarele:

a) Tariful privind serviciul de primire și analiză a documentelor, calculul contravalorii debransării, valoarea medie a transportului la locul debransării pentru constatări și întocmirea Procesului-verbal final de debransare denumit în cele ce urmează **„Tarif de verificare”**.

b) **Contravaloarea serviciului de deconectare efectivă** a alimentării, calculat pe bază de Deviz de lucrări, denumită în facturi „Lucrări de deconectare individuală/colectivă de la încălzire și/sau apă caldă” calculată funcție de numărul și tipul legăturilor corpurilor de încălzire și/sau pentru a.c.c calculată funcție de numărul și tipul alimentărilor de a.c.c de către Departam. Distribuție, Rețele Secundare.

Acestea se înscriu separat în factura emisă solicitantului.Tarifelor li se aplica TVA la facturare.

Art.10. Calculul prestației se face pentru fiecare solicitant în parte astfel:

10.1.) Tariful de verificare individuală se include o singură dată, având aceeași valoare indiferent de mărimea sau locația apartamentului pentru care se solicită debransarea, dacă debransarea este individuală.

Dacă se solicită debransarea unei întregi scări de bloc Tariful de verificare colectivă, stabilit pentru aceasta situație, este egal cu 25% din valoarea tarifului de verificare individuală înmulțit cu numărul de apartamente .

În cazul facturării individuale tariful de verificare colectivă este egal cu 50% din valoarea tarifului de verificare individuală înmulțit cu numărul de apartamente .

În cazul în care debransarea se face pentru un întreg condominiu, cu mai multe scări de bloc, tariful de verificare colectivă ,calculat pentru scara de bloc, se aplică înmulțit cu numărul scărilor de bloc ale condominiului care se debransează.

10.2.) Contravaloarea serviciului de deconectare efectivă a alimentării se calculează funcție de numărul și tipul de calorifere și/sau alimentări cu a.c.c. care se debransează,după caz, pentru apartamentul în cauză, la debransarea individuală, pe bază de deviz estimativ de lucrări, semnat și însoțit de solicitant. Devizul se poate face cu materialul clientului dacă acesta

dorește, incluzându-se în deviz cheltuiala cu deplasarea unui salariat pentru achiziționarea acestora împreună cu solicitantul.

În cazul agenților economici din condominii, tarifele sunt aceleași și se calculează în același mod ca și pentru debransarea individuală a apartamentelor.

Art.11.- Devizul final se întocmește la finalul lucrării în 4 exemplare care se vor transmite astfel:

- Solicitantului: 1 exemplar anexat facturii
- Serv.Tehnic:1 exemplar anexat facturii
- Depart. Distribuție Rețele Secundare: 1 exemplar
- Serviciul Comercial Facturare-Încasare: 1 exemplar anexat facturii

Contravaloarea serviciilor de debransare ce se vor efectua de către operatorul de energie termică se va achita astfel: 50% în avans la Birou Facturare,Încasare, conform devizului estimativ înmănat odată cu factura de avans solicitantului de către Departam. Distribuție, Rețele Secundare și diferența la finalul lucrării, pe baza facturii și a devizului final, înainte de întocmirea Procesului-verbal de constatare a debransării.

Solicitantului i se va elibera o factură de avans privind debransarea și o factură de avans energie termică pentru perioada estimată până la data debransării, precum și chitanța pentru suma platită. Factura de avans privind debransarea se va distribui astfel: 1 exemplar solicitantului; 1 exemplar Serv.Tehnic; 1 exemplar birou Relații cu Clienții (care va trimite Comp.Financiar-Contabilitate-Plați borderoul lunar cu facturile emise).Factura de avans energie termică se va întocmi în 2 exemplare unul solicitantului și unul Birou Facturare-Încasări. Încasările din avansuri se vor depune zilnic în casieria sediului Biroului Facturare-Încasări. Dosarul cuprinzând documentele depuse de solicitant și calculul tarifului de debransare,cu exemplarul din factura emisă, se trimit Serv.Tehnic pentru verificare, iar ulterior se înaintează Conducerii pentru aprobarea debransării. După aprobarea debransării, copia cererii aprobate se va trimite Dep.Depart. Distribuție, Rețele Secundare.

Art.12. Serviciul Tehnic împreună cu Depart. Distribuție, Rețele Secundare vor stabili data la care vor avea loc operațiile de deconectare efectivă și aceasta se va comunica solicitantului prin notă telefonică înregistrată în registrul de programări care va fi păstrat la Depart. Distribuție, Rețele Secundare. Programarea se va face cu respectarea termenului legal admis.

Deconectarea/debransarea se va executa de către Depart. Distribuție, Rețele Secundare prin tăierea , filetarea, montarea de dopuri și sigilii pentru conductele de tur și retur ale fiecărui calorifer sau pentru alimentarea cu a.c.c. Înainte de începerea debransării se va verifica de către personalul care efectuează debransarea dacă datele prezentate de solicitant și datele reale din teren, corespund. Dacă există diferențe care pot conduce la modificarea totalului valorii de plată debransare (fără partea referitoare la avansul energie termică), debransarea de fapt fie se efectuează cu confirmarea solicitantului că acceptă lucrările suplimentare, fie nu se mai efectuează, urmând ca ea să fie reprogramată după înregistrarea unei noi cereri de către solicitant.

După efectuarea lucrărilor de debransare, se va încheia un Proces-verbal de debransare în 3 exemplare, semnat de proprietar și de executant, cu viza responsabilului numit. În Procesul-verbal se va menționa că nu există diferențe între datele prezentate de solicitant și datele reale din teren.

Procesul-verbal se va distribui de către responsabilul numit astfel:

- Solicitantului: 1 exemplar
- Serv.Tehnic : 1 exemplar
- Depart. Distribuție, Rețele Secundare: 1 exemplar

Procesul-verbal sau o listă cumulativă a acestora, se va transmite Biroului Repartizare producție, urmărirea consumului de către Serv.Tehnic, în termen de maxim două zile lucrătoare, dar în cursul lunii în care s-a efectuat debransarea. Pentru Depart. Distribuție, Rețele Secundare procesul verbal constituie act de recepție a lucrării de către client. Clientul semnează și devizul final al lucrării.

Data încheierii Procesului-verbal de debransare va fi data cu care nu se va mai factura energia termică către solicitant.

Dosarul se va arhiva la Serv.Tehnic, împreună cu documentele ulterioare atestând debransarea efectivă pe teren. Depart. Distribuție, Rețele Secundare va avea propriile evidențe ale lucrărilor de debransare efectuate și va avea în vedere să se punteze continuu cu Serv.Tehnic, astfel încât să nu fie omise apartamente debransate în evidența acestuia.

Regularizarea contabilă se va face:

-cu factură finală, pentru debransarea efectivă, după efectuarea acesteia și primirea Procesului-verbal la Birou Facturare, încasare, recuperări debite și relații cu clienții.

-cu factură de energie termică și stornarea avansului la facturarea lunară.

Art.13. În situația existenței repartitoarelor de costuri pentru încălzire și a.c.c., dacă pentru luna în care s-a efectuat debransarea efectivă administratorul asociației nu prezintă la societate consumul aferent perioadei în care solicitantul a fost bransat la sistemul centralizat, comp. Contori și comp. repartizare producție, urmărirea consumului, vor calcula consumul proporțional cu consumul lunii anterioare și perioada de timp. În același mod se va proceda și în cazul calculului cantității de a.c.c. funcție de numărul de persoane. Preferabil ar fi ca în ziua debransării efective consumul pe apometre a.c.c. și repartitoare pentru încălzire să fie citit și consemnat de proprietar și administratorul condominiului, înainte de efectuarea acesteia.

Art.14. Sancțiuni

Conform art.45 alineatul (1), din Legea 325/27.07.2006,.... "constituie contravenții, altele decât cele prevăzute în Legea nr. 51/2006, și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei următoarele fapte:

- b) debransarea/deconectarea de la SACET a utilizatorului sau consumatorului de energie termică fără respectarea dispozițiilor prezentei legi;
- c) golirea instalațiilor de către utilizator/consumatorul serviciului în vederea executării unor modificări sau reparații fără acordul scris al operatorului serviciului și al asociației de proprietari, cu excepția cazurilor de avarii sau forță majoră "
- d) Conform art. 47 „Sustragerea de energie termică constituie infracțiunea de furt și se pedepsește conform Codului penal.”

Conform art.46 alin. (1), din Legea 325/27.07.2006, ... "constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la Art.45 se fac de către reprezentanții împuterniciți ai autorității Administrației Publice Locale..."

Art .15. Nerespectarea condițiilor din prezenta procedura conduce la facturarea în continuare a energiei termice (a.c.c. și/sau încălzire) și implicit la asumarea implicită a obligațiilor de plată de către solicitant, până la constatarea respectării acestora.



Bd. Bucuresti Nr.4, Focsani, COD 620144
Tel 0237/212.400 / Fax 0237/214.110
Nr. inreg R.C. : J2024040505006
C.U.I. : 50867719

PROCEDURA
PRIVIND
DEBRANȘAREA LA CERERE A
CONSUMATORILOR

Ediția I-20.01.2025
Nr. Exemplare: 2

Art .16. Serv.Tehnic răspunde de înregistrarea în timp optim a debransării în softul de clienți, în vederea împărțirii consumurilor și facturării corecte.

Anexa nr.1a

CERERE DE DEBRANȘARE INDIVIDUALĂ

Subsemnatul _____, proprietar al apartamentului
situat în municipiul
Focșani, str. _____, nr. _____ bloc _____, sc. _____
apartamentul _____ telefon _____, legitimat cu
BI/CI, seria/nr. _____,
asociația de proprietari nr. _____, vă rog sa-mi aprobați debransarea de la
sistemul centralizat de alimentare cu energie termică, pentru

-încălzire []
-apă caldă de consum []
-completă []

(se va bifa cu un x căsuța corespunzătoare solicitării).

Atașez următoarele documente:

- Acordul vecinilor de apartament pe orizontală și verticală;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației ;
- Adeverința privind plata la zi a sumelor datorate societatii până la data cererii;
- Copia facturii de avans pentru contravaloarea calculată a debransării și pentru energia termică nefacturată până la data de astăzi, precum și chitanțele atestând plata acestora.

Menționez pe proprie răspundere următoarele date necesare pentru calculul contravalorii debransării:

Nr.camere []

Nr.corpuri de încălzire

-legături tip fier,oțel []

-legături tip henco,polipropilenă []

Nr.alimentări a.c.c

-tip lavoare + cada de baie []

-tip lavoar sau spălător bucătărie, grup serviciu []

Tipul facturării: pe asociație [] / individuală []

Sunt de acord că dacă aceste date nu corespund cu situația din teren debransarea efectivă nu va avea loc conform programării și că voi depune în termenul aprobat o nouă cerere corectă și voi fi reprogramat.

După debransare voi folosi ca sursă de încălzire: _____

Prin prezenta cerere mă oblig sub semnătură să achit către societate, direct sau prin asociația de proprietari/locatari, orice diferențe apărute între valorile de facturare finală ale apartamentului (după debransarea efectivă) și sumele achitate în avans, atât pentru serviciul de debransare, cât și pentru energia termică și alte servicii prestate (dacă este cazul) aferente perioadei anterioare debransării efective (data procesului verbal de debransare), inclusiv majorările aferente calculate conform legii pentru aceste sume până la data plății lor.



Bd. Bucuresti Nr.4, Focsani, COD 620144
Tel 0237/212.400 / Fax 0237/214.110
Nr. inreg R.C. : J2024040505006
C.U.I. : 50867719

PROCEDURA
PRIVIND
DEBRANȘAREA LA CERERE A
CONSUMATORILOR

Ediția I-20.01.2025
Nr. Exemplare: 2

DATA DEPUNERII:

SEMNĂTURA SOLICITANTULUI

VIZA ADMINISTRATORULUI ASOCIAȚIEI DE PROPRIETARI/LOCATARI:

Nume și prenume în clar

Semnătura și ștampila

Anexa nr.1b-pag.1

CERERE DE DEBRANȘARE COLECTIVĂ

Subsemnatii:

- _____președinte-legitimat cu

BI/CI,seria/nr. _____, si

- _____administrator- legitimat cu

BI/CI,seria/nr. _____,

ai asociației de proprietari/locatari nr. _____ **cu sediul**
situat în municipiul

Focșani, str. _____, **nr.** _____ **bloc** _____, **sc.** _____

apartamentul _____ **telefon** _____,

în numele proprietarilor din asociație, vă rugăm să aprobați debransarea de la
sistemul centralizat de alimentare cu energie termică, pentru

-încălzire [] []

-apă caldă de consum [] []

-completă [] []

(se va bifa cu un x căsuța corespunzătoare solicitării)

a condominiului situat la următoarea adresă:

Atașăm următoarele documente:

-Hotărârea Adunării Generale a Asociației și acordul individual al fiecărui proprietar din asociație;

-Adeverința/adeverințele privind plata la zi a sumelor datorate societatii până la data de astăzi;

-Copia facturii de avans pentru contravaloarea calculată a debransării și chitantele care atestă plata avansurilor pentru debransare și pentru energia termică nefacturată până la data de astăzi și pentru perioada estimată pala la data debransării efective, emise de societate și respectiv de către asociația de proprietari/locatari (dacă asociația încasează avans pentru energia termică).

Menționăm pe propria răspundere următoarele date necesare pentru calculul
contravalorii debransării:

Nr.scării care se debransează [] []

Nr.apartamente care se debransează [] []

Tipul facturării: pe asociație [] []

individuală [] []



Bd. Bucuresti Nr.4, Focsani, COD 620144
Tel 0237/212.400 / Fax 0237/214.110
Nr. inreg R.C. : J2024040505006
C.U.I. : 50867719

PROCEDURA
PRIVIND
DEBRANȘAREA LA CERERE A
CONSUMATORILOR

Ediția I-20.01.2025
Nr. Exemplare: 2

comună

[]

Declarăm că nu am semnat, fără a avea împuternicire notarială sau document de solicitare, pentru nici unul dintre proprietarii asociației. Suntem de acord că dacă aceste date nu corespund cu situația din teren, debransarea efectivă nu va avea loc conform programării și că vom depune în termenul aprobat o nouă cerere corectă și vom fi reprogramați.După debransare imobilul va folosi ca sursă de încălzire:_____

Prin prezenta cerere, proprietarii semnatori în solidar, se obligă să achite către societate, iar reprezentanții asociației se obligă să vireze orice sumă încasată de la aceștia, reprezentând orice diferențe apărute între valorile de facturare finală ale apartamentelor/asociației (după debransarea efectivă) și sumele achitate în avans, atât pentru serviciul de debransare, cât și pentru energia termică și alte servicii prestate (dacă este cazul) aferente perioadei anterioare debransării efective (data procesului verbal de debransare), inclusiv majorările aferente calculate conform legii pentru aceste sume până la data plății lor.

DATA DEPUNERII:

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI/LOCATARI nr. _____

Nume și prenume în clar

Președinte,

Semnătura și ștampila

Administrator,



Bd. Bucuresti Nr.4, Focsani, COD 620144

Tel 0237/212.400 / Fax 0237/214.110

Nr. inreg R.C. : J2024040505006

C.U.I. : 50867719

**PROCEDURA
PRIVIND
DEBRANŞAREA LA CERERE A
CONSUMATORILOR**

**Ediția I-20.01.2025
Nr. Exemplare: 2**

Anexa nr.1b-pag.2

Subsemnații, proprietari ai apartamentelor din condominiul situat la adresa _____

ne exprimăm prin prezenta acordul pentru debranșarea condominiului de la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică, în conformitate cu cererea depusă de reprezentanții asociației noastre, pe care o susținem integral, în toate obligațiile asumate, prin semnatura pe acest document.

| Nr. Semnatura Apart. | Nume și prenume proprietar/ împuternicit notarial | Legitimă cu: C.I. /B.I. serie și nr. | Cod numeric personal |
|-------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|-------------------------------------|--|---|-----------------------------|

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

.....